

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引履歴照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先登録/ご登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCOMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	---------------------



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面



利用者情報を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。